



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר - 02-2019

לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים
משופרים, להדפסה וצילום
עבור משרדי הממשלה

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (c)
את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מממ 02-2019

הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז מרכזי שמספרו 02-2019 לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה ולצילום (להלן: "המכרז"), עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים שמפורטים להלן בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן: "המזמינים"), והכול כמפורט במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק 1 - ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז

פרק 2 - פירוט ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק 3 - חוברת ההצעה, עבור כל סל בנפרד, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז

פרק 4 - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז

תוכן עניינים

| | |
|---------|---|
| 4..... | פרק 1 - ההליך המכרזי |
| 5..... | 1.1. תיאור המכרז |
| 8..... | 1.2. שלב בדיקת ההצעות |
| 9..... | 1.3. דירוג ההצעות ומועמדות לזכייה |
| 11..... | 1.4. מועדים במכרז |
| 13..... | 1.5. נוהל המכרז |
| 17..... | פרק 2 - פירוט ההתקשרות עם הספק הזוכה |
| 18..... | 2.1. נושא המכרז ומטרות ההתקשרות |
| 19..... | 2.2. פירוט הטובין והאישורים הנדרשים |
| 21..... | 2.3. אופן ביצוע הזמנה וזמני אספקה |
| 24..... | 2.4. מערך השירות אצל הזוכה |
| 35..... | 2.5. תקופת ההתקשרות |
| 36..... | 2.6. המזמינים |
| 37..... | 2.7. קבלני משנה |
| 38..... | 2.8. עלות |
| 43..... | פרק 3 - חוברות ההצעה |
| 44..... | פרק 4 - הסכם ההתקשרות |

פרק 1 - ההליך המכרזי

1.1. תיאור המכרז

1.1.1. תקציר השירותים

1.1.1.1. לצורך הנוחות להלן תקציר של פרטי השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. למען הסר ספק בכל מקרה של סתירה בין המפורט בתקציר לאמור בכל מקום אחר במכרז, יגברו ההוראות המפורטות במכרז.

1.1.1.2. כמפורט במסמכי המכרז, עיקרי הטובין המבוקשים ומפורטים בפרק 2 למכרז (להלן: "הטובין") הם: נייר ממוחזר לצילום ולהדפסה בשיעור של 50% לפחות, ובשיעור של 100% וכן נייר אשר לפחות 50% מהסיבים שבו מקורם ביערות מנוהלים באופן בר קיימא. המכרז מכיל 2 סלים נפרדים, ועבור כל סל ייבחר זוכה אחד אשר יספק, על פי דרישה, את הטובין המבוקשים למזמינים בכל אזורי השירות שנדרשים במסמכי המכרז ובמחירים כפי שיוצעו במסגרת ההליך המכרזי. כמו כן, ישנם שירותים נלווים לטובין הנדרשים, והכל בהתאם למפורט במכרז.

בנוסף, הספקים שהגישו הצעה לסל א' במכרז ואשר הצעותיהם יעמדו בתנאי המכרז, יאושרו להיות ספקי מסגרת לצורך אספקת הטובין, לרבות השירותים הנלווים להם, אשר נדרשים במכרז, בהתאם לאמור בסעיף 1.5.1.8 למכרז.

1.1.1.3. המכרז כולל 2 סלים, אשר מפורטים בהרחבה בסעיף 2.2 למכרז:

1.1.1.3.1. סל א' -

פריט א'1 – נייר ממוחזר 50% לפחות, צבע לבן מלא כהגדרתו בסעיף 2.2.1, 75 או 80 גרם

פריט א'2 – נייר אקולוגי 75 גרם

פריט א'3 – נייר אקולוגי 80 גרם

1.1.1.3.2. סל ב' -

פריט ב'1 – נייר ממוחזר 100% צבע אחר כהגדרתו בסעיף 2.2.1 75 או 80 גרם

1.1.1.4. יובהר כי אין חובה להגיש הצעה לשני הסלים.

1.1.1.5 תקופת ההתקשרות הינה תקופה של 24 חודשים, עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בתקופות נוספות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים, הכל כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.

1.1.1.6 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז מפורט להלן.

1.1.2 שלבי המכרז

1.1.2.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים). שלבי המכרז הם:

1.1.2.1.1 **שלב א' - בדיקת ההצעות** – בשלב זה יבחנו ההצעות למכרז ועמידה של המציעים בתנאי המכרז, ובכלל זה תנאי הסף להשתתפות במכרז והגשת המסמכים הנדרשים.

1.1.2.1.2 **שלב ב' - בחירת הזוכה** – בשלב זה יבחנו וידורגו הצעות המחיר, בהתאם להוראות המכרז לרבות הוראות המכרז בנוגע להעדפת תוצרת הארץ או אזור עוטף עזה. בתום דירוג ההצעות, עורך המכרז יתקשר עם המציע שמדורג ראשון במכרז, בכפוף למילוי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

כמו כן, יכריז עורך המכרז על המציעים שהגישו הצעה לסל א' במכרז ואשר הצעותיהם עומדות בתנאי המכרז, כעל ספקי מסגרת בהתאם להוראות סעיף 117 לתקנות חובת המכרזים ולאמור בסעיף 1.5.1.8

1.1.3 תנאי סף להשתתפות במכרז

1.1.3.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף המפורטים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף, תבצע בהתאם לחוברות ההצעה (פרק 3).

1.1.3.2 במקרה שבו הניסיון או היקף הפעילות של המציע כישות משפטית עצמאית אינם עומדים בנדרש בתנאי הסף המפורטים מטה, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת מניות, רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שהיישות המשפטית הקודמת השתלבה אצל המציע ויש לה את הניסיון או היקף הפעילות הנדרשים, יוכל

המציע להציג את השינוי הארגוני כאמור ואת עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתוני הניסיון והיקף הפעילות שנצברו אצלו. יובהר כי החלטה בדבר הכרה בניסיון או בהיקף פעילות כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

1.1.3.3 תנאי סף מנהליים

1.1.3.3.1 המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד שרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.1.3.3.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.1.3.3.3 עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז - במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

1.1.3.3.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, "חוק ניירות ערך").

1.1.3.3.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.1.3.3.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

1.1.3.4 תנאי סף מקצועיים

1.1.3.4.1 ניסיון המציע

1.1.3.4.1.1 במציע מתקיימים התנאים הבאים:

1.1.3.4.1.1.1 המציע עסק ברציפות במשך 24 חודשים, בין השנים 2017-2018, באספקה של נייר צילום והדפסה.

1.1.3.4.1.1.2 ברשות המציע, או קבלן משנה מטעמו, מוקד שירות כהגדרתו בסעיף 2.4.2 וכן מערך הפצה.

1.1.3.4.2 היקף הכנסות המציע ממכירת נייר צילום והדפסה:

1.1.3.4.2.1. הכנסות המציע ממכירת נייר צילום והדפסה (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה - 100%), בנוגע לכל אחד מן הסלים, בכל אחת מהשנים 2017, 2018 הוא לכל הפחות:

1.1.3.4.2.1.1. סל א' - 15 מיליון ₪

1.1.3.4.2.1.2. סל ב' - 0.4 מיליון ₪

1.1.3.4.2.2. יובהר כי מציע נדרש לעמוד בתנאי הסף של הסל אליו הוא מגיש את הצעתו.

1.1.3.4.3. היקף מכירות של המציע מנייר צילום והדפסה לשלושה לקוחות:

1.1.3.4.3.1. סל א' - לשלושה (3) לקוחות לפחות (לא כולל לצורך שימוש קמעונאי) בהיקף שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל שנה, לכל לקוח.

1.1.3.4.3.2. סל ב' - לשלושה (3) לקוחות לפחות (לא כולל לצורך שימוש קמעונאי) בהיקף שלא פחת מ- 50,000 ₪ לכל שנה, לכל לקוח.

1.1.3.4.4. הפצה:

1.1.3.4.4.1. המציע סיפק במהלך השנים 2017-2018, נייר צילום והדפסה, לחמש-עשרה (15) נקודות מסירה לפחות, ובכל אחד מאזורי השירות היו למציע לפחות שלוש נקודות מסירה.

לעניין זה:

"נקודת מסירה" - אתר אשר אליו סיפק המציע נייר צילום והדפסה לפחות ארבע (4) פעמים בכל שנה.

"אזורי השירות" - צפון - מקו רוחב חדרה צפונה, מרכז - מקו רוחב חדרה (לא כולל) בצפון עד קו רוחב גדרה בדרום, דרום - מקו רוחב גדרה (לא כולל) דרומה.

1.2. שלב בדיקת ההצעות

1.2.1. להלן פירוט הליך בדיקת ההצעות. רק הצעה שעומדת בדרישות שלב א' של המכרז, תועבר לשלב ב' של המכרז.

1.2.2. שלבי הבדיקה השונים ינוהלו עבור כל סל בנפרד, יתכן שבלוח זמנים שונה, ויראו כל סל כמכרז עצמאי לאספקת השירותים המפורטים בו כמפורט במכרז זה.

1.2.3. שלב א' של המכרז - בדיקת עמידה בתנאי הסף וקיומם של האישורים הנדרשים לסוגי הטובין השונים :

1.2.3.1. בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף ולאחר מכן בדיקת התאמת הנייר המוצע לתנאי המכרז הנדרשים כאמור בסעיף 2.2.1, לרבות התאמת הצבע וקיומם של האישורים הנדרשים. שלב זה ייבחן בהתאם למסמכים הנדרשים בהוראות המכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בהוראות אלה.

1.2.4. שלב ב' של המכרז - שלב בדיקת הצעות המחיר ודירוגן :

1.2.4.1. בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציע. כמו כן בשלב זה יבדקו הצהרות המציע לעניין העדפת תוצרת הארץ או אזור עוטף עזה ויבוצע שקלול הפריטים בעלי ההעדפה כמפורט בנספח 9 לחוברת ההצעה (פרק 3 למסמכי המכרז).

1.2.4.2. עורך המכרז רשאי לפסול מציע אשר הגיש הצעת מחיר לסל א' ולא הגיש הצעה לכל אחד מן הפריטים הכלולים בסל.

1.3. דירוג ההצעות ומועמדות לזכייה

1.3.1. דירוג ההצעות

1.3.1.1. בכל סל ההצעה בעלת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר, לאחר השקלול בהתאם לאמור בסעיף 1.2.4.1, תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד בהתאם למפורט בפרק 2.

1.3.1.2. בשלב זה יתחשב עורך המכרז בהוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

1.3.1.3. בתום ההליכים המתוארים לעיל, עורך המכרז יכריז על המציע בכל סל שהצעתו דורגה ראשונה ולאחר התייחסות לאמור בסעיף 1.3.1.2, כמועמד לזכייה (להלן: "מועמד לזכייה").

1.3.1.4. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) מחיר משוקלל זהה שהוא המחיר הנמוך ביותר, יערך בין הצעות אלו הליך תחרותי נוסף ושוויוני. במקרה זה המציעים ידרשו להגיש הצעת מחיר חדשה ומיטיבה ביחס להצעתם הראשונה.

1.3.2. כשיר לזכייה

1.3.2.1. לאחר ההכרזה על המועמד לזכייה, עורך המכרז יהיה רשאי להכריז על מציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, ולאחר מכן את זה שהצעתו דורגה במקום השלישי וכן הלאה, ככשיר ראשון, שני ואילך (להלן: "הכשיר").

1.3.2.2. במידה והמועמד לזכייה לא יעמוד באיזו מדרישות המכרז, או במקרה בו התגלה כי הוא מסר מידע שגוי או חלקי במכרז או במקרה בו פעל שלא בתום לב או שלא בדרך מקובלת והחליט עורך המכרז לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז בתקופה שעד תום תשעה חודשים מיום ההכרזה על המועמד לזכייה, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן ממועמד לזכייה.

1.3.2.3. יובהר כי הצעות הכשירים תעמודנה בתוקף למשך תשעה חודשים מיום ההכרזה על המועמד לזכייה.

1.3.3. חובות של מועמד לזכייה

1.3.3.1. על המועמד לזכייה לבצע את הפעולות הבאות תוך פרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז בבוא העת, טרם יוכרז כזוכה במכרז:

1.3.3.1.1. במידה והמועמד לזכייה הוא תאגיד, על המועמד לזכייה להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

1.3.3.1.2. המועמד לזכייה יגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

1.3.3.1.3. יובהר כי המועמד לזכייה יידרש למלא את הנספחים של הסכם ההתקשרות כמפורט להלן:

1.3.3.1.3.1. המועמד לזכייה בסל א' – יגיש את הנספחים: א', ב', ג', ד', ו-ה' (נספח ו' לידיעה בלבד).

1.3.3.1.3.2. המועמד לזכייה בסל ב' – יגיש את הנספחים: א', ב', ג', ד', ו-ה' (נספח ו' לידיעה בלבד).

1.3.3.2. במידה ומועמד לזכייה לא הגיש את הסכם ההתקשרות על נספחיו בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול

דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות או לפסול את הצעתו.

1.3.4. הכרזה על זוכה במכרז

1.3.4.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנדרשים בסעיף 1.3.3 יכריז

עליו עורך המכרז כזוכה במכרז, ובהתאם יוסיף עורך המכרז את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות.

1.3.4.2. על הזוכה להיות מוכן לספק את הטובין תוך 14 ימי עבודה ממועד ההכרזה

עליו כזוכה במכרז.

1.4. מועדים במכרז

1.4.1. מועדי המכרז

1.4.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|---|--|
| 09/09/2019 בשעה 13:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - סבב ראשון |
| 30.10.2019 | מועד מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה - סבב ראשון |
| 06/11/2019 בשעה 13:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - סבב שני – בנושאים שקשורים לשינויים שבוצעו במכרז בעקבות הסבב הראשון בלבד |
| לכל הפחות שבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות | מועד מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה - סבב שני |
| 26/11/2019 בשעה 13:00 | מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים |

1.4.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.4.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות לעורך המכרז, באמצעות כתובת הדואר אלקטרוני ecopaper@mof.gov.il, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. ככל שמציע לא קיבל אישור בדואר אלקטרוני חוזר על קבלת הודעתו, על המציע חלה החובה לבדוק טלפונית כי הדוא"ל ששלח התקבל בטלפון: 02-5317892.

1.4.2.2. יש לרשום בכותרת הפנייה: "מכרז מרכזי מס' 02-2019 לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום עבור משרדי הממשלה".

1.4.2.3. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ ה-excel המפורסם באתר האינטרנט כחלק ממסמכי המכרז, ולצדו קובץ PDF זהה, נעול מפני עריכה או שינויים. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

1.4.2.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

1.4.3. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה ועדכונים שוטפים

1.4.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב יחייבו את המזמין. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים לרבות שינוי המועד האחרון להגשת הצעות אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.4.3.2. במענה לשאלות הבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.4.3.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.4.4. הגשת הצעות במכרז

1.4.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים.

1.4.4.2. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן משוער של שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

1.4.4.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.5. נוהל המכרז

1.5.1. סמכויות עורך המכרז

1.5.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז. לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.

1.5.1.2. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.5.1.3. עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, בהתאם לשיקול דעתו, או לבקש השלמה נוספת (גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן)

1.5.1.4. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.5.1.5. עורך המכרז רשאי לערוך ביקור באתרי המציע וכן לפנות ללקוחות של המציע במסגרת בדיקת הצעת המציע וכן לאחר הכרזה על זוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז כך שקיום הביקור באתרי המציע יתקיים בתוך 7 ימי עסקים ממועד פניית עורך המכרז למציע.

1.5.1.6. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה במי מהסלים, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי, בקשר לסל זה:

1.5.1.6.1. להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

1.5.1.6.2. לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

1.5.1.6.3. לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש;

1.5.1.7. עורך המכרז יהיה רשאי בין היתר לפסול הצעה לפי שיקול דעתו הבלעדי ובין היתר, בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.5.1.7.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים מסוימים) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב.

1.5.1.7.2. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב בהסכמים קודמים** - המציע, במסגרת מכרז קודם של המזמין, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

1.5.1.7.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו באם יזכה במכרז.

1.5.1.7.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.5.1.8. הכרזה על ספקי מסגרת -

1.5.1.8.1. בנוסף על האמור במסמכי המכרז, המציעים שהגישו הצעה לסל אי במכרז והצעותיהם עומדות בתנאי המכרז, יוכרזו כספקי מסגרת לפי תקנה 17 לתקנות חובת המכרזים.

במקרים בהם ועדת המכרזים לא הכריזה על כשירים נוספים, או במקרה שבו הופסקה ההתקשרות עם הספק הזוכה לאחר תשעה

חודשים מההכרזה על המועמד לזכיה הראשון, רשאי עורך המכרז לבצע הליך תחרותי (להלן: "תחרור") בין ספקי המסגרת. ההשתתפות בתחרור כאמור אינה חובה עבור ספקי המסגרת. במקרה כאמור של בחירה בספק מסגרת, יהיה על ספק המסגרת לעמוד בדרישות עורך המכרז ממועמד לזכיה בהתאם להוראות סעיף 1.3.3.

1.5.1.8.2. כמו כן, עומדת לעורך המכרז האפשרות לפנות אל ספקי המסגרת לצורך הוספת פריטים, בכפוף ובהתאם להוראות סעיף 2.4.8.2.

1.5.2. ביטול או שינוי המכרז

1.5.2.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו, לעדכנו וכן לעדכן את המועדים הנקובים בו ובכלל זה המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

1.5.2.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.5.3. הוצאות

מציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.5.4. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.5.5. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.5.5.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.5.5.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.5.5.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו

לציין זאת באופן מפורש בפרק 5 לחוברת ההצעה בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.5.5.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.5.5.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

1.5.5.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

פרק 2 - פירוט ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק זה מפרט את הטובין המבוקש, ואת אופן אספקתו על ידי הספק הזוכה. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספקים הזוכים, יבוצעו בהתייחס לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקר המכרז, אשר ינחה את המזמינים בביצוע הרכש בגין מכרז זה.

2.1. נושא המכרז ומטרות ההתקשרות

2.1.1. נושא המכרז

2.1.1.1. מכרז זה הינו מכרז לבחירת זוכה/ים לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום (להלן: "הטובין") עבור המזמינים כהגדרתם בהקדמה למכרז.

2.1.2. מטרות ההתקשרות

2.1.2.1. אספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום עבור משרדי הממשלה.

2.1.2.2. תעשיית הנייר הינה אחת מהתעשיות העיקריות המשפיעות על איכות הסביבה. תעשייה זו צורכת משאבים כגון אנרגיה, מים ועצים, ומייצרת כמויות משמעותיות של פסולת ושפכים. השפעות סביבתיות אלו הביאו למיקוד תשומת לב עולמית בתעשייה זו ובפתרונות העדיפים סביבתית שהיא מסוגלת להציע. במסגרת זו אחד הפתרונות שהתפתחו בשנים האחרונות הוא ייצור "ניירות ירוקים" העשויים מתאית ממוחזרת או מתאית שמקורה ביערות המנוהלים בצורה בת קיימא.

2.1.2.3. החלטות ממשלה 1057 ו-5090 קובעות יעדים סביבתיים למשרדי הממשלה בדבר הפחתת צריכת שימוש בנייר בכלל ומעבר לשימוש בנייר ממוחזר בפרט.

2.1.2.4. החלטת הממשלה מספר 5090 קובעת כי רכש נייר "ירוק" יהיה בהיקף שלא יפחת מ-50% מסך רכש הנייר המשרדי, כאשר מתוכו נייר ממוחזר יהיה בהיקף שלא יפחת מ-25% מסך רכש הנייר המשרדי.

2.1.2.5. יובהר כי על אף האמור לעיל, עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו לבצע רכש או הליכים תחרותיים מכח מכרז זה גם לפריטי נייר צילום והדפסה אשר אינם בעלי ביצועים סביבתיים משופרים.

2.2 פירוט הטובין והאישורים הנדרשים

2.2.1 פירוט הטובין

2.2.1.1 להלן פירוט הטובין המבוקש במסגרת המכרז (להלן: "הטובין"):

| תכולת הסל | | | | | סל |
|--|--|---|--|------------|-------|
| האישורים הנדרשים | מפרט | הסבר | שם פריט | מס' פריט | |
| <p>תו ירוק: המוצר המוצע במכרז יהיה בעל תו ירוק ישראלי או תו ירוק בינלאומי הניתן ע"י אחד הארגונים החברים ברשת ה- GEN (Global Ecolabelling Network). קישור לאתר ה- GEN: http://www.globalecolabelling.net/members_associates_map/index.htm במידה שהמוצר המוצע הינו בעל תו ירוק בינלאומי בלבד, יש להציג את אחד מהאפשרויות הבאות:</p> <p>א. אישור מעבדה מוסמכת בעלת תקן iso17025 בנוגע לשיעור הסיבים הממוחזרים בנייר</p> <p>ב. אישור או ציון על גבי אריזת המוצר בנוגע לשיעור הסיבים הממוחזרים בנייר</p> | <p>1. משקל: 75 או 80 גרם 2. מידות: 21*29.7 ס"מ 3. חבילה בת 500 דפים 4. צבע הנייר: צבע לבן מלא כמפורט בסעיף 2.2.1.2 להלן 5. שיעור הסיבים הממוחזרים בנייר: לפחות 50%</p> | <p>נייר לצילום והדפסה בעל תו ירוק בו לפחות 50% מהסיבים הם ממוחזרים</p> | <p>נייר ממוחזר 50% לפחות 80 או 75 גרם</p> | <p>א'1</p> | סל א' |
| <p>1. אישור יערות מנוהלים: המוצרים המוצעים נדרשים לאישורים של הארגונים PEFC או FSC המעידים כי לפחות 50% מהסיבים במותג הנייר המוצע למכרז מקורם ביערות מנוהלים באופן בר קיימא.</p> | <p>1. משקל: 75 גרם 2. מידות: 21*29.7 ס"מ 3. חבילה בת 500 דפים 4. צבע הנייר: צבע לבן מלא כמפורט בסעיף 2.2.1.2 להלן 5. לפחות 50% מהסיבים מקורם ביערות מנוהלים באופן בר קיימא</p> | <p>נייר לצילום והדפסה בעל אישור יערות מנוהלים, בו לפחות 50% מהסיבים מקורם ביערות מנוהלים באופן בר קיימא</p> | <p>נייר אקולוגי 75 גרם</p> | <p>א'2</p> | |
| <p>2. תו ירוק: לפחות אחד מהניירות האקולוגיים המוצעים (פריט א'2 ופריט א'3) יהיה בעל תו ירוק ישראלי או תו ירוק בינלאומי הניתן ע"י אחד הארגונים החברים ברשת ה- GEN (Global Ecolabelling Network)</p> | <p>1. משקל: 80 גרם 2. מידות: 21*29.7 ס"מ 3. חבילה בת 500 דפים 4. צבע הנייר: צבע לבן מלא כמפורט בסעיף 2.2.1.2 להלן 5. לפחות 50% מהסיבים מקורם ביערות מנוהלים באופן בר קיימא</p> | <p>נייר לצילום והדפסה בעל אישור יערות מנוהלים, בו לפחות 50% מהסיבים מקורם ביערות מנוהלים באופן בר קיימא</p> | <p>נייר אקולוגי 80 גרם</p> | <p>א'3</p> | |

| תכולת הסל | | | | | סל |
|--|---|--|---|------------|--------------|
| האישורים הנדרשים | מפרט | הסבר | שם פריט | מס' פריט | |
| <p>1. תו ירוק: המותג המוצע יהיה בעל תו ירוק ישראלי או בינלאומי הניתן על ידי אחד הארגונים החברים ברשת ה- GEN (Global Ecolabelling Network)</p> <p>2. אישור על שיעור הסיבים הממוחזרים בנייר: יש להציג אישור מעבדה מוסמכת בעלת תקן ISO17025 המאשר כי הנייר המשמש למוצג המוצע במכרז עשוי כולו (100%) מסיבים ממוחזרים לעניין זה- תו ירוק הניתן ע"י אחד הארגונים החברים ברשת GEN יחשב כחלופה מקובלת לאישור מעבדה מוסמכת (במסגרת אישור על שיעור הסיבים), ובתנאי שמפרט התו הירוק כולל דרישה כי הנייר יהיה עשוי כולו (100%) מסיבים ממוחזרים או אם התו הירוק שניתן לנייר מצוין כי הנייר עשוי 100% סיבים ממוחזרים.</p> | <p>1. משקל: 75 או 80 גרם</p> <p>2. מידות: 21*29.7 ס"מ</p> <p>3. חבילה בת 500 דפים</p> <p>4. צבע הנייר: צבע אחר כמפורט בסעיף 2.2.1.2. להלן. שיעור הסיבים הממוחזרים בנייר: 100%</p> | <p>נייר לצילום והדפסה בעל תו ירוק ואישור על כך ש-100% מהסיבים במוצר הם ממוחזרים, צבע אחר</p> | <p>נייר ממוחזר, 100% ממוחזר, 75 או 80 גרם</p> | <p>ב'1</p> | <p>סל ב'</p> |

2.2.1.2. להלן פירוט בנוגע לצבעי הנייר הנדרשים:

2.2.1.2.1. צבע לבן מלא - true white או blue/bright/high white, כמונחים המקובלים בתעשיית הצבעים.

2.2.1.2.2. צבע אחר - צבע לבן שאינו true white או blue/bright/high white (למשל, ניתן יהיה להציע צבעים כגון: Grey White, Cream white)

2.2.1.3. במקרה שבו קיים חשש אצל עורך המכרז כי אחד או יותר מהניירות שהוצעו אינו תואם את המונח צבע לבן מלא או צבע אחר לפי הסל הרלוונטי אליו הוגש, יגיש עורך המכרז את כלל הניירות שהוגשו על ידי המציעים לבדיקה של יועץ מקצועי. יועץ המקצוע יקבע את התאמתם או אי התאמתם של הניירות לסל הרלוונטי, תוך התבססות על מניפת צבעי RAL או על בסיס קוד CIELAB. במקרה שבו תימצא אי התאמה, יאפשר עורך המכרז למציע הרלבנטי להחליף את הנייר המוצע בטרם תושלם בדיקת ההצעות. יובהר כי מחיר הנייר החדש שיוצע, יהיה זהה למחיר הנייר שהוצע מלכתחילה.

2.2.2. אישורים נדרשים

- 2.2.2.1. המציע לכל סל יידרש לצרף להצעתו את כלל האישורים, המסמכים והתעודות לכל סוג נייר כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל.
- 2.2.2.2. האישורים הנדרשים יהיו אך ורק אישורים המתייחסים באופן ספציפי למוצר המוצע במסגרת המכרז.

2.2.3. צירוף דוגמאות

- 2.2.3.1. המציע נדרש לצרף להצעתו דוגמא (דף A4) - 5 דפים לדוגמא מכל סוג נייר המוצע על ידו.

2.3. אופן ביצוע הזמנה וזמני אספקה

2.3.1. אופן ביצוע ההזמנה

- 2.3.1.1. הזמנות לטובין יועברו לספק הזוכה ע"י המזמינים מעת לעת ובאופן המפורט להלן.
- 2.3.1.2. לכל משרד שמורה הזכות להזמין מפריטי המכרז על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הבאתם לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת פריטי המכרז תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר על ידי המשרד. בכל הזמנה יירשם סוג וכמות הטובין, יעד מקום אספקת פריטי המכרז וכן כתובת וטלפון לבירורים. כמו כן, המשרד יציין בהזמנה מספר טלפון סלולרי אליו ישלח הזוכה הודעה קצרה בדבר מועד האספקה כמפורט בסעיף 2.3.2 להלן. על הזוכה לאשר למזמין את קבלת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה ממועד קבלתה.

- 2.3.1.3. ההזמנה תישלח לזוכה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי או פורטל ייעודי אחר אשר אושר ע"י החשב הכללי כמפורט בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 (להלן: "**פורטל ספקים**"). מזמין אשר הוחרג משימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 ישלח את ההזמנה בדואר אלקטרוני למוקד השירות שיעמיד הספק לרשות המזמינים (באחריות הספק לעדכן בכתב את עורך המכרז בכל שינוי במספר הטלפון או כתובת הדואר האלקטרוני של מוקד השירות).
- 2.3.1.4. לעניין פורטל ספקים, הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 2.3.1.5. עוד יובהר, כי חלק מהמזמינים משתמשים בפורטל ספקים נפרד מהמערכת המרכזית של ממשלת ישראל, ועל הספק הזוכה להיערך לעבודה מול כל פורטל ספקים ובהתאם לדרישת המזמין כמפורט בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 הספק עם הגשת הצעתו למכרז, מתחייב לעבוד, ככל שיידרש לכך, עם כל פורטל ספקים בהתאם לדרישת המזמין ולשאת בעלויות השימוש בפורטל ככל ותידרשנה.
- 2.3.1.6. ככלל, שווי כספי מינימלי של כל הזמנה יהיה 500 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). במקרה של היקף הזמנה הנמוך מ-500 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "**אספקה קטנה**") יתווסף לתשלום דמי הובלה בסך 50 ₪ (לא כולל מע"מ). שווי ההזמנה ייבחן בהתאם לשווי הפריטים המוזמנים ולא שווי הפריטים המסופקים בפועל. השלמת פריטים שהיו חסרים בהזמנה, במועד נדחה, או החלפה של פריטים לקויים לא תחויב בדמי משלוח. הזמנת פריטים באיסוף עצמי כמפורט בסעיף 2.3.2 שלהלן לא תחויב בדמי משלוח.
- 2.3.1.7. למען הסר ספק, זכאי המשרד לבקש מספר נקודות פיזור/הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנת רכש ללא כל תוספת עלות ובלבד שלכל נקודה הזמנה הזמנה בשווי כספי מינימלי של 200 ₪ (לא כולל מע"מ).

2.3.1.8. עבור הובלת פריטי המכרז לאזור יהודה ושומרון (ולאזור זה בלבד) ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה, כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו. מודגש כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון הזוכה יהיה חייב לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת. לחלופין, יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף עבור הזוכה, או למשוך את פריטי המכרז ממתקני הספק בתיאום מוקדם.

2.3.2. זמני אספקה

2.3.2.1. זמני האספקה יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

| מספר ימי אספקה למשרד | דחיפות אספקה |
|--|---|
| עד 7 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה לספק | אספקה רגילה |
| עד 1 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק, בכל סכום של הזמנה. במקרה זה לא יחולו תוספות המחיר הן של אספקה דחופה והן של אספקה קטנה | איסוף עצמי מאתר ההפצה של הספק |
| עד 2 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק ובתוספת חיוב של 100 ₪ להזמנה, לא כולל מע"מ | אספקה דחופה (מוגבלת להזמנות בשווי כספי מקסימלי של עד 1,000 ₪, לא כולל מע"מ). |

2.3.2.2. הטובין יסופקו לאתרי/יחידות המזמין כפי שנקבע בהזמנה, ובתיאום עם נציג המזמין.

2.3.2.2.1. על מנת לאפשר עמידה בלוחות זמנים, יפעל המזמין ככל יכולתו, לתאם את תכנית העבודה השנתית בשיתוף עם הספק הזוכה.

2.4. מערך השירות אצל הזוכה

2.4.1. תנאי שירות

2.4.1.1. הזוכה יתאם עם המזמין את אספקת ההזמנה מראש עד 24 שעות טרם מועד האספקה המתוכנן.

2.4.1.2. הספק יפעיל מערכת לשליחת הודעות קצרות (מסרונים) לסלולרי של איש הקשר אצל המזמין, עד 24 שעות טרם מועד המשלוח. ההודעה תפרט את מספר ההזמנה, המשרד המזמין, איש הקשר אצל המזמין, חלון האספקה המתוכנן וטלפון ליצירת קשר לשינויים במידה והמזמין מעוניין. חלון האספקה המתוכנן יהיה עד 4 שעות.

2.4.1.3. לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המזמין לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה מהמועד שבו נמסרה הודעת המשרד. יובהר כי באחריות הזוכה לעקוב אחר ההזמנות ולספק השלמות או החלפות ככל שנדרש. כמו כן, רשאי המזמין להטיל על הזוכה את סכום הפיצוי המוסכם כמפורט בסעיף 2.4.7.7, כולו או חלקו.

2.4.1.4. במקרה של השבתת עבודה עקב אי אספקת/השלמת הזמנה, יהיה רשאי המזמין, באישור מראש של עורך המכרז, לרכוש פריטים אלו שלא באמצעות מכרז זה.

יובהר כי אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או ההזמנה וכן אספקת פריטים פגומים או תקולים או שאינם חדשים, יחשבו כפריטים שלא סופקו כלל.

2.4.2. מערך השירות

2.4.2.1. הזוכה יתאים במהלך תקופת ההתארגנות, את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה. "תקופת ההתארגנות" - 30 ימי עבודה הנספרים מיום מתן הודעה בדבר זכייה במכרז לזוכה/ים.

2.4.2.2. מערך השירות יהיה ערוך לקליטת הזמנות המשרדים בדואר אלקטרוני, באמצעות פורטל הספקים או כל ממשק אחר שיקבע כמפורט בסעיף 2.4.4, והזוכה ינהל במסגרת מערך השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

2.4.2.3. הזוכה מתחייב להפעיל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ל-17:00. הזוכה ייעדכן את עורך המכרז וכן את נציגי כל המשרדים במספר הטלפון ודרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות.

2.4.2.4. מערך השירות, לרבות מוקד השרות, יתאים בהיקפו לצורכי המשרדים והוא ייתן מענה כולל לפניית המשרדים, בהתייחס בין היתר, לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות וחוסרים וכיו"ב. על הזוכה לאשר למזמין את קבלת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה ממועד קבלתה.

2.4.2.5. מוקד השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות) ומערכת CRM לניהול הפניות. מערכת ה-ACD תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן ההמתנה למענה טלפוני של מוקד השירות לא יעלה, בכל עת, על 90 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאוישות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבונו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין, פרטי מקבל ההזמנה ותוכן הפניה. הספק ישלח אישור על קבלת הפניה הטלפונית והעברתה לטיפול תוך יום עבודה אחד. לעניין זה, פניה שתתקבל לאחר השעה 14:00 תיראה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב.

2.4.2.6. הזוכה יעביר לעורך המכרז את הרישומים של מערכת ה-ACD ומערכת ה-CRM בהתאם לאמור בסעיף 2.4.6 להלן.

2.4.2.7. אנשי קשר מטעם הזוכה

2.4.2.7.1. הזוכה/ים ימנה צוות אשר ימנה לפחות שלושה נציגים אשר יטפלו בפניות של נציגי המזמין. צוות זה יהווה כתובת לכל דבר ועניין הכרוך במימוש ההזמנות וטיפול בשירותים המבוקשים שיסופקו למזמין. מתוך הצוות ימונה ראש צוות אשר ינהל את פעילות הצוות ויתאם את שיטת העבודה מול עורך המכרז. ראש צוות זה ישמש כתובת למזמינים בכל נושא ועניין שלא יבוא על פתרונו לשביעות רצונם. כל שינוי בהרכב וגודל הצוות יהיה באישור עורך המכרז בלבד.

2.4.2.7.2. במקרה של החלפת ראש הצוות, יעודכן עורך המכרז בכתב בהתראה של 14 ימי עבודה מראש.

2.4.2.7.3. הזוכה יציין את שמם של אנשי הצוות כאמור לעיל שמונו על ידו ואת תפקידם אצל הזוכה וזאת עד תום תקופת ההתארגנות.

2.4.3. אבטחה וסודיות

2.4.3.1. אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג "בלמ"ס" (בלתי מסווג) וכלה ב"סודי ביותר". על הזוכה לברר אצל המזמין (אם לא פרט המשרד בטופס הזמנת עבודה) את הסיווגים של האתרים בו/בהם יש לספק את הטובין והשירותים, ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים באספקת הטובין ומתן השירותים המבוקשים לידי קב"ט המשרד לצורך קבלת אישור בטחוני הולם, וזאת עד יום עבודה אחד לפני מועד האספקה.

2.4.3.2. עורך המכרז/המזמין רשאי לפסול כל אחד מעובדי המציע ו/או קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעמם מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

2.4.3.3. יובהר, כי בכל משרד קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן לאותו המשרד. הספק הזוכה ימסור לכל קב"ט של משרד את רשימת העובדים או הגורמים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים (במתקני המשרד) וכן כל פרט נוסף שיתבקש. הרשימה תכלול: שם, מסי' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המשרד. משרד / קב"ט משרד רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לשטח משרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת. בדיקת העובדים/הגורמים מטעם הספק הזוכה לצורך מתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט הרלוונטי.

2.4.3.4. אספקת החומרים והציוד תבוצע עד לרמת החדר הבודד למעט אתרים בהם יש צורך בסיווג בטחוני העולה על "שמור" או אתרים בהם יש צורך בבדיקה ביטחונית מקיפה (מעבר לבדיקת שיקוף סטנדרטית בכניסה למבנה).

2.4.3.5. באתרים אלו אספקת הציוד תבוצע לאתר המזמין לתחום אשר אינו מסווג מעבר ל"שמור" ואין צורך בבדיקה ביטחונית מיוחדת על מנת לספק את המוצרים אליו. האחריות והעלות לביצוע הבדיקה הביטחונית ולשינוע המוצרים בתוך אתר המזמין הן על חשבון המזמין. לחלופין, יוכל המזמין (על פי החלטתו) לקבל את הציוד במתקני הספק בתיאום מוקדם (תוך שהספק מחויב ללוחות הזמנים לאספקה).

2.4.4. מערך רכש אלקטרוני

2.4.4.1. בנוסף לאמור בסעיף 2.4.2.2, יתכן והזוכה יתבקש ליישם רכש אלקטרוני אצל המזמינים שיבחרו בכך על פי אפיון ודרישות שיוגדרו על ידם כולל ביצוע בקרה תקציבית ממוחשבת, של סלי תקציב המוקצים ליחידות הקצה השונות, והכול בהתאם לדרישות המזמין.

2.4.4.2. תהליך הרכש האלקטרוני יכלול את השלבים הבאים: יצירת דרישה, אישור סל תקציב, שליחת הזמנה אלקטרונית לזוכה, אישור הזמנה על ידי הזוכה, קבלת משלוח מהזוכה, אישור תשלום לזוכה על סמך הקבלות שבוצעו במערכת. מערכת הרכש האלקטרונית והממשקים הנדרשים למערכות הקיימות במשרד הינם באחריות הזוכה ועל חשבוננו. המערכת תאפשר ליחידות המשרד לנהל הזמנות אלקטרוניות ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים ליחידות השונות.

2.4.4.3. הזוכה יישם מערך זה בתוך 30 ימים ממועד פניית המזמין. ככל שהדבר אינו אפשרי יעדכן הזוכה את המזמין על כך באופן מידי עובר לפניית המזמין.

2.4.4.4. ביצוע הזמנה במערכת רכש אלקטרוני תתאפשר רק לאחר שהזוכה קיבל מהמשרד הזמנת רכש מסוג מסגרת ובכפוף למגבלת התקציב אשר תפורט בהזמנה זו. התשלום בפועל יהיה רק בכפוף לאספקות בפועל וכנגד הנפקת חשבונית ע"י הספק. חשבונית זו תציין את מספר ההזמנה במערכת הרכש האלקטרוני.

2.4.5. הגשת חשבונות ותשלום

2.4.5.1. הזוכה יספק למזמין חשבונית בעבור כל אספקה. עם זאת, רשאי המזמין לדרוש מהספק קבלת חשבונית חודשית מרוכזת, חלף חשבונית עבור כל אספקה.

- 2.4.5.2 המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (כולל מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת פריטי המכרז ליעד הסופי ופריקתו, בכפוף לעדכונים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 2.4.5.3 כללי התשלום הינם בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 ("מועדי תשלום") כפי שמתעדכנת מעת לעת, למעט האמור להלן.
- 2.4.5.4 במקרה בו דרש המזמין קבלת חשבונית חודשית מרוכזת, מועד התשלום יהיה לא מאוחר מ-30 ימים מהמועד שבו הומצאה החשבונית למזמין.

2.4.6. דיווחים שוטפים

2.4.6.1 דיווח למשרדים

- 2.4.6.1.1 דו"ח ביצוע בפורמט שלהלן יצורף לכל חשבונית בעבור התקופה נשוא החשבונית, וכן יישלח אל המזמין לפי דרישתו בתוך שבועיים ממועד הבקשה בעבור כל תקופה אותה יגדיר המזמין.

| מועד הזמנה | שם לקוח מזמין (משרד ממשלתי) | מספר הזמנה אצל הספק | מספר הזמנה אצל המזמין | מועד אספקה | סך ערך כספי הזמנה | שם הפריט | כמות פריטים בהזמנה |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|---|-------------------|----------------------------|---|---|
| מועד ביצוע ההזמנה | הארגון אשר שלח את ההזמנה לספק | | מספר הזמנה במערכת המידע של בלקוח המזמין (בדרי"כ מרכב"ה) | מועד אספקת ההזמנה | הערך הכספי הכולל של ההזמנה | עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה | עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה |

| מחיר עבור פריט בש"ח ללא מע"מ | כמות פריטים שסופקו | סך ערך כספי פריטים שסופקו | כמות פריטים שלא סופקו | סך ערך כספי פריטים שלא סופקו | מועד השלמת ההזמנה |
|------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------|
| מחיר עבור פריט בודד | עבור הזמנה בודדת, למועד אספקה בודד ובהתאם לנקודת האספקה | הערך הכספי של הפריטים שסופקו | | הערך הכספי של הפריטים שלא סופקו | מועד השלמת ההזמנה |

2.4.6.1.2. הזוכה ימציא למשרד את הדו"ח בקובץ דיגיטלי (בפורמט xls/xlsx). בסמכות עורך המכרז או המזמין להנחות את הספק להגיש את הדוח גם בפורמטים נוספים).

2.4.6.2. דיווח לעורך המכרז

2.4.6.2.1. הזוכה יעביר אל עורך המכרז על פי דרישתו דו"חות ביצוע בפורמט הקבוע בסעיף 2.4.6.1 שלעיל, המרכזים את המידע אודות כלל המשרדים, עבור תקופה נתונה אשר תוגדר על ידי עורך המכרז. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הזוכה ובקובץ דיגיטלי (בפורמט xls/xlsx או אחר ככל ויתבקש ע"י עורך המכרז) אשר יוגשו על גבי מדיה מגנטית או ישלחו בדוא"ל.

2.4.6.2.2. דוח קריאות שירות

2.4.6.2.2.1. הזוכה יעביר לפי דרישת עורך המכרז דוח קריאות שירות, הכולל תיעוד מתוך מערכת ה-CRM ולכל הפחות את הרכיבים הבאים, עבור כלל הקריאות שהתקבלו נשוא המכרז אצל הזוכה בתקופה נתונה: מועד הפנייה, סוג הפנייה (למשל ביצוע הזמנה או תלונה בגין ביצוע/אי ביצוע הזמנה), מהות ותוכן הפנייה, המשרד המזמין, פרטי הקשר של הפונה, וסטטוס טיפול בפנייה.

2.4.6.2.2.2. הזוכה מתחייב לשמר במערכות המידע שלו את כל הפרטים אודות ההזמנות (על כל פרטיהן), הייצור, האספקה, החשבון, החשבונית והתשלום וזאת באופן המאפשר לבצע חיתוך לפי משרד לפי תקופה, ולפי סוג הטובין, והכל כפי שיידרש על ידי עורך המכרז, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידו.

2.4.6.2.3. דוח מערכת ACD (מערכת רישום שיחות)

- 2.4.6.2.4. עורך המכרז רשאי לדרוש מהזוכה לספק לו דו"ח פירוט של כל השיחות שהתקבלו אצלו בנושא המכרז, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידי עורך המכרז. הדו"ח יופק ממערכת ה-ACD (מערכת רישום שיחות) ויכיל לפחות את השדות: מועד השיחה, זמן המתנה למענה, משך השיחה לאחר מענה, משך שיחה כולל (כולל זמן המתנה), המספר ממנו התקבלה השיחה, הלקוח הפונה (בהתאם לסיווג שבוצע ע"י נציג/ת השירות) וכל נתון נוסף הנשמר במערכת או שהמערכת מאפשרת את שמירתו.
- 2.4.6.2.5. הזוכה מתחייב להמציא לעורך המכרז את הדוחות המבוקשים תוך עשרה ימי עבודה ממועד הדרישה.
- 2.4.6.2.6. לעורך המכרז שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתיכים שונים בהתאם לצרכיו ובכל מועד שיבחר.

2.4.7. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

- 2.4.7.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות הבטחת רמת השירות למזמינים ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- 2.4.7.2. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן רשאי המזמין לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. יובהר, כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 2.4.7.3. כמובהר בהסכם ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים מוסכמים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז והמזמינים לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית. פיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 2.4.7.4. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז והמזמין - יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) או על ידי עורך המכרז מהערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת.
- 2.4.7.5. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, ובכלל זה, המתנה לליווי בטחוני מטעם המזמין בשירות באזורי איו"ש ומצבי חירום או אסון באם יוכרזו.

2.4.7.6. עורך המכרז רשאי, בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי דין ועל פי מכרז זה, להפסיק את עבודתו של זוכה אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בזוכה אחר.

2.4.7.7. **טבלת איכות השירות/טבלת הפיצויים המוסכמים**

2.4.7.7.1. יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים להלן כדי לאפשר לזוכה להמשיך באי עמידתו בדרישות המכרז, או בפגיעותיו ברמת השירות וכי הינו מחויב לתקן את הליקויים בפרק הזמן אשר הוגדר במכרז. לעורך המכרז קיים שיקול דעת בנוגע להטלת הפיצויים המוסכמים כמפורט להלן.

| # | מרכיב | רמת השירות הנדרשת | גובה הפיצוי הכספי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות |
|---|---|--|---|
| 1 | המתנה למענה לפנייה טלפונית למוקד השירות | מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD | 30 ש"ח לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD. |
| 2 | אספקת נייר על פי המפרט במכרז | | אספקת נייר שלא על פי המפרט במכרז - 5,000 ש"ח על כל הזמנה |
| 3 | אספקת הזמנה מלאה למזמין | איסוף עצמי – עד 1 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק אספקה דחופה – תוך 2 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה אספקה רגילה – תוך 7 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה לעניין זה, אספקת הזמנה חלקית תחשב כאי אספקה במועד עד להשלמתה | איסוף עצמי – 500 ש"ח לכל יום איחור או חלק ממנו אספקה דחופה – 1000 ש"ח לכל יום איחור או חלק ממנו אספקה רגילה – 250 ש"ח לכל יום איחור או חלק ממנו |
| 5 | הגשת דוחות חודשיים | הגשת דוחות חודשיים למשרדים בצירוף החשבונית החודשית | 300 ש"ח לכל יום איחור, החל מהיום העשירי ואילך קנס של 5,000 ש"ח בתוספת 300 ש"ח לכל יום איחור נוסף |

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
דף 32 מתוך 72

| גובה הפיצוי הכספי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות | רמת השירות הנדרשת | מרכיב | # |
|--|---|---|---|
| 300 ₪ לכל יום איחור, החל מהיום העשירי ואלך קנס של 5,000 ₪ בתוספת 300 ₪ לכל יום איחור נוסף | הגשת דוחות לפי בקשת עורך המכרז - תוך 10 ימי עבודה מיום הבקשה | אספקת דוחות לעורך המכרז במתכונת המבוקשת | 6 |

2.4.8. שינויים במפרט המכרז

2.4.8.1. החלפת פריט

2.4.8.1.1. ככלל, לא תתבצע החלפת פריטים לאורך חיי המכרז, אלא במקרים חריגים בלבד.

2.4.8.1.2. למרות האמור, **עורך המכרז יהיה רשאי, בין היתר בעקבות תלונות מהמשרדים המזמינים הנוגעות לאיכות הנייר המסופק, להורות לספק על החלפת הנייר בנייר חלופי.**

2.4.8.1.2.1. במקרה זה יציע הזוכה נייר חלופי לאישור עורך המכרז.

2.4.8.1.2.2. לא הציע הזוכה נייר כאמור, רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה.

2.4.8.1.2.3. **במקרה של החלפת פריט שזכה בשל מתן העדפת תוצרת הארץ או אזור עוטף עזה בפריט חלופי אשר אינו מתוצרת הארץ או אזור עוטף עזה בעקבות בקשת עורך המכרז:**

2.4.8.1.2.3.1. מחיר הפריט החלופי ישקף את ההעדפה בפועל ממנה נהנה הספק (קרי מחיר הפריט יופחת כך שישקף מצב בו הצעתו המקורית היתה מדורגת במקום הראשון גם ללא מתן העדפה בעבור פריט זה).

2.4.8.1.2.3.2. על אף האמור לעיל, רשאי עורך המכרז במקרים מיוחדים לאשר החלפת פריט ללא שינוי במחיר.

2.4.8.1.3. **במקרה של בקשת הספק להחלפת הנייר:**

2.4.8.1.3.1. ספק המבקש להחליף פריט יפנה בכתב אל עורך המכרז.

2.4.8.1.3.2. שיקול הדעת, באם לאשר את הבקשה יהיה נתון לעורך המכרז בלבד.

2.4.8.1.3.3. במקרה של החלפת פריט שזכה בשל מתן העדפת תוצרת הארץ או אזור עוטף עזה בפריט חלופי אשר אינו מתוצרת הארץ או אזור עוטף עזה:

2.4.8.1.3.3.1. מחיר הפריט החלופי ישקף הנחה בגובה שיעור ההעדפה שזכה בו הפריט שהוחלף, (קרי מחיר הפריט המוצע מחולק ב-1.15 או 1.2 לפי העניין).

2.4.8.1.3.3.2. על אף האמור לעיל, רשאי עורך המכרז במקרים מיוחדים לאשר החלפת פריט ללא שינוי במחיר.

2.4.8.1.4. הפריטים החדשים יסופקו לכל משרד או מזמין דורש, רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז לאספקתם במסגרת המכרז והזוכה יהיה מחויב באספקת פריטים אלו.

2.4.8.1.5. יודגש, כי לא יוכל זוכה לספק פריט כלשהו שלא הופיע ברשימת הפריטים ללא אישור עורך המכרז בכתב.

2.4.8.2. הוספת פריט

2.4.8.2.1. לעורך המכרז שמורה הזכות להוסיף מאת הספק הזוכה, בהתאם לדרישות המזמינים, פריטי נייר לצילום ולהדפסה מעבר לפריטים שנדרשו במסגרת מכרז זה (להלן: "פריטים/החדשים"). אפשרות זו תהיה כפופה להסכמת הספק הזוכה.

2.4.8.2.2. יצוין, כי הוספת הפריטים מאת הספק הזוכה, תבוצע לצורך אספקת טובין כנשוא מכרז זה, קרי, נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום. על אף האמור, עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו לבצע רכש או הליכים תחרותיים מכח מכרז זה גם לפריטי נייר וצילום אשר אינם בעלי ביצועים סביבתיים משופרים.

2.4.8.2.3. הוספת הפריטים מאת הספק הזוכה בסל א' תהיה עבור פריטי נייר לצילום ולהדפסה אשר צבעם הוא לבן מלא כהגדרתו בסעיף 2.2.1.

2.4.8.2.4. הוספת פריטי נייר לצילום ולהדפסה אשר צבעם הינו צבע אחר כהגדרתו בסעיף 2.2.1 תהיה מאת הספק הזוכה בסל ב'.

2.4.8.2.5. הספק הזוכה יספק את הפריט החדש (להלן: "פריט חדש") במחיר שיחושב באמצעות המנגנון שיתואר להלן.

2.4.8.2.6. לעניין סעיף זה -

"פריט דומה" - המוצר בסל א' שלו המאפיינים הדומים ביותר של פריט הנייר אותו רוצים להוסיף. יובהר כי ראשית ייבחן סוג הנייר (אקולוגי או ממוחזר), לאחר מכן ייבחן צבע הנייר (צבע לבן מלא או צבע אחר) ולאחר מכן ייבחן משקל הנייר.

"מחיר שוק פריט דומה" - המחיר הזול ביותר של הפריט הדומה ביותר (על פי 3 הבדיקות של פריט דומה כאמור לעיל) שניתן לאיתור במקורות גלויים בסמוך למועד ביצוע הוספת הפריט.

"מחיר שוק פריט חדש" - המחיר הזול ביותר שניתן לאיתור במקורות גלויים של הפריט החדש בסמוך למועד ביצוע הוספת הפריט. יצוין כי המחיר יהיה מחיר הפריט הספציפי.

2.4.8.2.7. מחיר הפריט החדש יחושב כדלהלן:

$$\text{מחיר פריט דומה במכרז} \times \text{מחיר שוק פריט חדש} = \text{מחיר הפריט החדש}$$

2.4.8.2.8. ככל ולא ימצא מחיר שוק פריט חדש, הוספת הפריט תהיה באמצעות תיחור בהתאם לאמור בסעיף 1.5.1.8.

2.4.8.2.9. שיקול הדעת בעניין זה מסור לעורך המכרז, ולא יהיה לספק הזוכה כל טענה בקשר לקביעת סוגי הנייר הדומים, מחיר השוק וקביעת המחיר כאמור בסעיף זה.

2.4.8.2.10. הספק יהיה רשאי להציע את הפריט החדש במחיר זול יותר מהמחיר שיחושב בהתאם למנגנון לעיל.

2.4.8.2.11. הוספת נייר שאינו ממוחזר או אקולוגי ולחלופין נייר שלדעת עורך המכרז אין דומה לו בניירות שנרכשו במכרז, תתבצע באמצעות תיחור בהתאם לאמור בסעיף 1.5.1.8.

2.4.8.2.12. יודגש כי לא יוכל זוכה לספק פריט כלשהו שלא הופיע ברשימת הפריטים, למשרד ללא אישור עורך המכרז בכתב.

2.4.8.2.13. בחן עורך המכרז את האפשרות להוספת פריט מסוים בהתאם למנגנון המפורט לעיל, ומצא קושי לעשות כן, משיקולים של ישימות או משיקולים כלכליים ומקצועיים אחרים, יהיה רשאי באישור ועדת המכרזים לפנות אל ספקי המסגרת ולקיים תיחור בעבור פריט זה, בהתאם להוראות סעיף 1.5.1.8.

2.4.8.2.14. לאחר קבלת אישורו של עורך המכרז, יסופקו הפריטים המאושרים לכל משרד דורש.

2.5. תקופת ההתקשרות

2.5.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים מיום הודעת עורך המכרז למשרדים על תחילת ההתקשרות. ועדת המכרזים רשאית להאריך תקופה זאת (אופציה להארכה) לפרקי זמן קצובים, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לזוכה לפחות חודש ימים קלנדריים מראש.

2.5.2. לקראת תום תקופת ההתקשרות יהא המזמין רשאי להזמין מפריטי המכרז עד שבעה ימי עבודה לפני מועד סיום ההתקשרות.

2.6. המזמינים

2.6.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:

2.6.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך

2.6.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

2.6.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון, על יחידות הסמך שלו, וצה"ל אינם מחויבים לרכוש טובין ושירותים בהתאם למכרז כאמור. רצה גוף כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחויב לספק לו טובין ושירותים בהתאם למכרז.

2.6.1.2. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז

2.6.1.2.1. שירות התעסוקה

2.6.1.2.2. קנט - קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ

2.6.1.2.3. דירה להשכיר

2.6.1.2.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים

2.6.1.3. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל של גופים נלווים, גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור.

2.6.1.4. המזמינים חייבים לבצע רכש בהתאם למכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

2.6.1.4.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שאינו הזוכה, לרכישת טובין אשר כלול בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את הטובין מספקים אחרים שאינם הספק הזוכה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ותקנותיו. אם מזמין התקשר טרם

הכרזה על זוכה במכרז עם הספק שזכה במכרז, המזמין יהיה רשאי להחליף את ההתקשרות הקודמת בתנאי המכרז הנוכחי, ולבצע רכש בהתאם למכרז זה;

2.6.1.4.2. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמינים לרכוש טובין או שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן למשרדי הממשלה וליחידות הסמך בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז;

2.6.1.4.3. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עמו בפטור ממכרז בגלל זכייתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לתקנה 34 לתקנות חובת המכרזים, תאגידיים, בהתאם לתקנה 38 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לתקנה 40ג לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

2.6.1.4.3.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

2.6.1.4.3.2. ככל שהספק הזוכה יציע טובין או שירותים לגופים אלו, בתנאים מיטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מידיית גם למזמינים מכוח מכרז זה.

2.7. קבלני משנה

2.7.1. הספק רשאי לבצע את הפעולות הבאות בלבד, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה:

2.7.1.1. הפעלת מוקד שירות

2.7.1.2. הפעלת מערך הפצה ארצי

2.7.2. על המציע לצרף תצהיר מכל אחד מקבלני המשנה, בהתאם לנוסח המופיע בפרק 3 (חוברת ההצעה).

- 2.7.3.** יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז היא של הספק הזוכה.
- 2.7.4.** הפסקת עבודה עם קבלן משנה, הוספת קבלן משנה, או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של עורך המכרז מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות אספקת פרטיו, התחייבויותיו ותחומי אחריותו).
- 2.7.5.** עורך המכרז רשאי להורות לספק על הפסקת מתן השירותים באמצעות קבלן משנה, וזאת במקרים בהם ספק המשנה ינהג שלא בהתאם להוראות המכרז וההסכם, שלא בתום-לב או בכל דרך שתמנע מהמזמינים לקבל את השירות הנדרש באופן מיטבי. יובהר כי במקרה זה יחולו הוראות סעיף **2.7.1**.

2.8. עלות

2.8.1. כללי

- 2.8.1.1.** פרק העלות מגדיר את מבנה המחירים עבור כל הפריטים המתוארים במכרז. המחירים המוצעים ימולאו על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 2.8.1.2.** המחירים שיוצעו ע"י המציעים בהצעותיהם הכספיות יהיו סופיים ויכללו את ערך כל ההוצאות הכרוכות עבור אספקת הטובין וביצוע השירותים המבוקשים לרבות ההוצאות הישירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת המגיעה למציע, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את השירותים המבוקשים בהתאם להתחייבויותיו על פי הנדרש במכרז.
- 2.8.1.3.** יובהר ויודגש, כי המחירים הינם סופיים, לרבות מס ערך מוסף, ולא יערך כל משא ומתן בין המזמין ובין המציע (היה ויוכרז כזוכה). עורך המכרז יראה בחומרה ניסיון של מציע או זוכה לחזור בו ממחיריו או לנהל משא ומתן כלשהו עם מי מהמזמינים.
- 2.8.1.4.** יובהר כי לאחר הזכייה יומרו מחירי הזכייה למחירים ללא מע"מ והתשלום יהיה בהתאם לשיעור המע"מ שיחול במועד התשלום.
- 2.8.1.5.** למען הסר ספק מובהר כי, עורך המכרז אינו מתחייב להזמין מהזוכה במכרז טובין בהיקף מינימלי כלשהו או להזמין פריט מהפריטים המופיעים במכרז כולם או חלקם.
- 2.8.1.6.** יובהר כי במשך תקופת ההתקשרות הזוכה יממש במלואו את כל תנאי המכרז, ללא כל שינויים או התאמות מכל סוג שהוא, וכי חל עליהם איסור להציע

למזמין שירותים או פריטי טובין שלא נכללו במסגרת הצעתם למכרז אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

2.8.2. מודל חישוב העלות

- 2.8.2.1 כל מציע ייתן הצעת מחיר לכל פריט בסל לפי הדוגמא המופיעה להלן.
- 2.8.2.2 מציע אשר מגיש הצעה עבור סל א' יגיש הצעת מחיר עבור כל אחד מן הפריטים בסל.
- 2.8.2.3 המחיר שיוצע לפריט א'3 כהגדרתו בסעיף 2.5.1 לא יהיה גבוה ביותר מ-8% מהצעת המחיר עבור פריט א'2 כהגדרתו בסעיף 2.2.1.
- 2.8.2.4 לדוגמא: אם המחיר המוצע לפריט א'2 הוא 10 ₪, המחיר המקסימלי לפריט א'3 יהיה 10.8 ₪.
- 2.8.2.5 המחיר המוצע לכל פריט בסל א' יוכפל במשקל כל פריט בסל, באופן הבא:
- הצעת מחיר פריט א'3 * 0.2 + הצעת מחיר פריט א'2 * 0.3 + הצעת מחיר פריט א'1 * 0.5 = הצעת מחיר סל א'
- 2.8.2.6 ההצעות ידורגו בהתאם לאמור בסעיף 1.3.
- 2.8.2.7 המחיר המוצע עבור פריט ב'1, ככל ותוגש הצעה עבור סל ב', הוא המחיר הסופי.
- 2.8.2.8 להלן דוגמא מספרית לאופן שקלול ודירוג ההצעות:
- 2.8.2.8.1 סל א' - דוגמא:

| שם המציע | סל | מס' פריט | משקל הפריט | הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ לחבילה בת 500 דפים (עד שתי ספרות אחרי הנקודה) | מחיר משוקלל | דירוג |
|----------|----|--------------------------|------------|--|-------------|-----------|
| מציע א' | א' | א'1 | 50% | 9.50 | 4.75 | |
| | | א'2 | 30% | 8.20 | 2.46 | |
| | | א'3 | 20% | 8.53 | 1.71 | |
| | | סה"כ מחיר משוקלל מציע א' | | | 8.92 | ידורג שני |

| | | | | | | |
|-----------------------|------|------|-----|--------------------------------|----|---------|
| | 4.35 | 8.70 | 50% | א'1 | א' | מציע ב' |
| | 2.43 | 8.10 | 30% | א'2 | | |
| | 1.75 | 8.74 | 20% | א'3 | | |
| ידורג <u>ראשון</u> | 8.53 | | | סה"כ מחיר משוקלל מציע ב' | | |

2.8.2.8.2. סל ב' - דוגמא :

| שם מציע | סל | הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ לחבילה בת 500 דפים (עד שתי ספרות אחרי הנקודה) | דירוג |
|---------|----|--|--------------------|
| מציע א' | ב' | 6.25 | ידורג <u>ראשון</u> |
| מציע ב' | | 6.75 | ידורג <u>שני</u> |

2.8.3. הצמדה

2.8.3.1. הגדרות בנושא הצמדה

- א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, שמונה-עשר (18) חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 2.8.3.3.3 שלהלן).
- ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ז. **מדד "נייר גולמי לכתובה והדפסה" (קוד מדד 190780)** - כפי שמפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה -

http://www.cbs.gov.il/reader/?MIval=%2Fprices_db%2FPriceInd_M_OneSeries_OneBase_H.html&Separated=11190780&MyCode=11190780&BasePeriods=28%2F01%2F2013&DataType=Ind&Years_1=2012&Years_2=2018&Months_1=1&Months_2=11&Subjects=48&MyPeriod=m&Radio1=1_1&FileType=1

2.8.3.2. עקרונות ביצוע הצמדה

2.8.3.2.1 המחירים יוצמדו באופן הבא: שקלול של 20% השינוי במדד המחירים לצרכן ו-80% השינוי במדד "נייר גולמי לכתובה והדפסה" לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**מדד הנייר**").

2.8.3.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) למחירים שנקבעו בהתקשרות.

2.8.3.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

2.8.3.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

2.8.3.3. מנגנון ביצוע הצמדה

2.8.3.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

2.8.3.3.2 ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.

2.8.3.3.3 על אף האמור בסעיף 2.8.3.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי באחד מהמדדים לפחות - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

א. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

ב. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות,
כאמור בסעיף 2.8.3.3.2 לעיל.

פרק 3 - חוברת ההצעה

(הפרק מופיע כ-2 חוברות הצעה נפרדות, חוברת הצעה
לסל א' וחוברת הצעה לסל ב')

פרק 4 - הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות – עבור סל _____ (סל א' או סל ב')

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2019.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי 02-2019 לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק למתן הטובין:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – מסמכי המכרז;

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק (פרק 3 למסמכי המכרז);

- 1.1.3 נספח ג'1 – ערבות ביצוע לסל א' (תוסף הערבות הרלבנטית להגשת המציע);
- 1.1.4 נספח ג'2 – ערבות ביצוע לסל ב' (תוסף הערבות הרלבנטית להגשת המציע);
- 1.1.5 נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;
- 1.1.6 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.7 נספח ו' – חוזה פורטל ספקים;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לאחד מנספחיו, באופן שלא ניתן ליישב בהתאם לכללי הפרשנות לעיל, יגברו הוראות ההסכם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה בפרק 2 למסמכי המכרז.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים והטובין המבוקשים, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם זה, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.3 השירותים והטובין המבוקשים אשר יסופקו על ידו, יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.1.4 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שירכוש טובין ממנו, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.1.5 הוא ידאג לאחסון נאות ואבטחת כל הטובין הנמצא בידו והקשור בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעה אחרת.
- 3.1.6 הוא ידאג לגבות את המידע שהתקבל אצלו במהלך תקופת ההתקשרות באופן מקצועי ומיטבי בסטנדרט גבוה במהלך תקופת ההסכם ועד שנתיים מתום

תקופת ההתקשרות לפחות. הוא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לטובין שברשותו, עד למועד גמר אספקת הטובין ומסירתו לידי המזמין.

3.1.7 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמין, ומתחייב להישמע להוראותיהם.

3.1.8 הוא מתחייב שאין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

3.1.9 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

3.1.10 הספק מתחייב להמשיך באספקת הטובין גם ב"מצב חירום", מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת, הערכות למלחמה).

4. פיקוח על עבודת הספק

4.1 עורך המכרז והמזמין או מי מטעמם יהיו רשאים לערוך על פי שיקול דעתם או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת הטובין שיסופק בהתאם להוראות המכרז.

4.2 הספק ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים בקשר להסכם זה, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

4.3 הספק יאפשר לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם לפקח על אספקת הטובין המבוקשים, לרבות השירותים הנדרשים לצורך אספקתם, טיבם ואיכותם ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה לאתרי הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עסקים.

4.4 הספק ימציא לעורך המכרז דו"חות על פי דרישתו בהתאם לסעיף 2.4.6 למכרז.

4.5 הספק יגיש למזמין דוחות שוטפים בהתאם לאמור בסעיף 2.4.6 למכרז.

5. סודיות

5.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו שנותן את השירותים במסגרת התקשרות זו, ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך מתן השירותים בסודיות מוחלטת במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים על-פי המכרז והסכם זה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין בכתב ובתנאים כפי שייקבעו על ידם.

5.2 הספק מתחייב כי הוא וקבלני המשנה מטעמו יחתימו כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידם בנוגע לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שייחשף למידע הנוגע להתקשרות, על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 חויבו עורך המכרז או המזמין לשלם סכום כלשהו בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז או המזמין עם קבלת דרישה ראשונה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד עורך המכרז או המזמין בשל עילת הפרת חובות מעביד, יודיעו עורך המכרז או המזמין על כך לספק ויודיע לו וייתן לו אפשרות להביע עמדתו בנוגע להסכם פשרה שייחתם עם התובע.

7. תמורה

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם לנספח התמורה בהצעתו (להלן: "**התמורה**"). הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 7.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית או תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 7.3 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.4 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.
- 7.5 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראת תכ"ם 1.4.0.3 כפי שמתפרסמת מעת

לעת.

8. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9. הפרת יסודית של ההסכם

9.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: "הפרה יסודית"):

9.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12.

9.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים שבפרק 2 למכרז;

9.1.3 אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם באופן שאינו חד פעמי.

9.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.

9.1.5 שינוי מחירי הטובין ממחיר התואם להצעת הספק במכרז.

9.1.6 אספקת טובין שאינם במסגרת אלה המותרים לאספקה לפי מכרז זה.

9.1.7 אי אספקת הטובין למזמין בכל אזורי השירות.

9.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

10. תרופות עקב הפרת ההסכם

10.1 ביטול ההתקשרות עקב הפרה שאינה הפרה יסודית -

10.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרים הבאים יוכל עורך המכרז לבטל את ההתקשרות עקב הפרה של ההסכם על ידי הספק:

10.1.1.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז

וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי

עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

- 10.1.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 10.1.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם עקב הפרה של הספק, מתחייב הספק להמשיך באספקת הטובין או השירותים המבוקשים שכבר הוזמנו על ידי המזמינים, בתמורה לתשלום עבור שירותים אילו, לפי תנאי המכרז, אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.
- 10.1.3. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים, הטובין או שירותי תחזוקה לטובין שנקנו במסגרת המכרז עם ספק אחר.
- 10.1.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

10.2 קיזוז ועכבון –

- 10.2.1. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, לעורך המכרז, וכן למזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.
- 10.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שאחת מהן חייבת לו, לטענתו.

11. תרופות מצטברות

- 11.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 11.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12. ערבות ביצוע

- 12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז כתנאי לחתימת ההסכם, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לסכום הרשום במכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורף כנספח ג' להסכם.
- 12.2 גובה ערבות הביצוע הנדרשת הוא כדלהלן:
- 12.2.1 סל א' – 500,000 ₪
- 12.2.2 סל ב' – 20,000 ₪
- 12.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בארץ או מחברת ביטוח מחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה הבאים:
- 12.3.1 חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות".
- 12.3.2 מחברת ביטוח מחוץ לארץ – הספק ימציא " Irrevocable standBy Letter Of Credit" – מכתב אשראי (ספקים), מכל חברת ביטוח בדירוג אשראי מינימאלי של A- עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימאלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S.
- 12.3. ערבות מחברת הביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.
- 12.4. תוקף הערבות יהיה 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ותקופת מעבר לספק הבא ככל שתהיה. במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 ימים לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 12.5. עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.
- 12.6. עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את גובה ערבות הביצוע בהתאם להיקפי הרכש.
- במקרה של העלאת הערבות, גובה הערבות המקסימלי יהיה עד מקסימום 5% מהיקף הרכש הצפוי עד תום תקופת ההתקשרות.

12.7. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שהטובין סופקו לשביעות רצונו המלאה בתוך 90 ימים מתום מועד ההתקשרות או לאחר תקופת המעבר לספק הבא ככל שתהיה.

12.8. חילוט ערבות -

12.8.1. ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק. כמו כן רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, או לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז כתוצאה מהתנהגות הספק.

12.8.2. לספק תינתן התראה בכתב של 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

12.8.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

12.8.4. במקרה שבו חולטה הערבות, הספק ידרש להעמיד ערבות ביצוע חדשה בהתאם לסכום הערבות בטרם החילוט.

13. אחריות לנזקים

13.1. הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

13.2. הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז והמזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות והתקופה הנוספת.

14.2. הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בו משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לניהול סיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

14.3. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

14.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוותר של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

15.3. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 ימים על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

17.2. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור למעט תשלום בגין טובין או שירותים שכבר סופקו בפועל ע"י הספק או טובין שהזמנתו נעשתה לפי הזמנה בכתב של המזמין,

ואשר אינה ניתנת לביטול, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך

במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

17.3.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

17.3.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

17.3.6. כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

כתובת הספק: _____

18.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

20. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו
עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

1.1. נספח ג'1 - ערבות ביצוע סל א'

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר 02-2019, לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום עבור משרדי הממשלה. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהם שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

*ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או הסבה

_____ תאריך:

_____ שם מלא:

_____ חתימה וחותמת:

נספח ג' 2 - ערבות ביצוע סל ב'

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר 02-2019, לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים, להדפסה וצילום עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהם שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

*ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או הסבה

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' - אישור ביטוחים

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות, למעט בביטוח רכב, יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרד ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים – עבור סל (השלם: א' או ב')

מס' סימוכין: 3219

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו

_____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת נייר
להדפסה וצילום למשרדי הממשלה בעל תו ירוק או מיערות המנוהלים בצורה בת קיימא כולל
שינוע והובלה, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים
להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

6. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע העבודות מבוטחים בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.

כללי

בפוליסות הביטוח, למעט בביטוח רכב, נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחורתמת המבטח

תאריך _____

*

*

*

נספח ה' – התחייבות לסודיות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק
הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי
_____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") למכרז מרכזי
מספר 02-2019 לאספקת נייר בעל ביצועים סביבתיים משופרים (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

הואיל ואני מועסק על ידי הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת
ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותי חכירה תפעולית כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ
ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או
מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך
מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי
מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע
השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר
ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא
לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש
למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי
חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

שם: _____ חתימה: _____
תאריך: _____

נספח ו'- חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי
(נספח זה הינו לידיעה בלבד ואין צורך להגישו חתום)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2019

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן: "המשתמש")

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
 - (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן: "הכרטיס") הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום), אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ו' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי,

בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

12. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש ידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע

- וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

16. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

17. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____

חתימה _____

שם _____

חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____

חתימה _____

שם _____

חתימה _____